

Assistant(e) Ressources Humaines

Polyvalent et rigoureux, son rôle est d'assister la direction à fidéliser les meilleurs talents et à développer les compétences des collaborateurs.

Objectif professionnel du titre à finalité professionnelle d'IFOCOP

Pilier de la gestion quotidienne de l'entreprise, l'assistant ressources humaines est un acteur indispensable et incontournable des TPE, des PME, mais aussi de grands groupes.

Sujet à de nombreuses évolutions de carrière, ce poste prometteur sollicite des compétences relationnelles, informatiques et administratives complémentaires.

Selon le contexte, l'assistant RH est plus au moins polyvalent, et se verra pilote du recrutement, du suivi de formation et de la gestion administrative dans une petite structure, ou seulement en charge d'un de ces aspects dans une entité d'envergure plus importante.

Certification

- Certification Professionnelle de niveau 5 (Bac+ 2) du certificateur IFOCOP.
- Enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles le 16 décembre 2020 sur décision de France Compétences sous le code RNCP 35165.

Avec l'Irfa-Apisup,

C'est un autre regard
sur la formation et l'exigence métiers



PUBLIC VISÉ

- Jeunes de moins de 30 ans
- Demandeurs d'emplois
- Salariés
- Personnes en situation de handicap
- Publics en reconversion professionnelle

PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un Bac ou certification de niveau équivalent (niveau 4)
- Formation accessible après une VAP (Validation des Acquis Professionnels)
- Expérience professionnelle souhaitée.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Formation accessible sous contrat d'apprentissage, de professionnalisation.
- Les inscriptions se déroulent à partir du mois d'avril.
- Un dossier d'inscription vous sera adressé après un premier entretien téléphonique

DURÉE ET ORGANISATION

Entre 12 et 14 mois en alternance

RYTHME DE L'ALTERNANCE

- 1 semaine en centre de formation
- 1 semaine en entreprise (cf le calendrier de l'alternance)

CALENDRIER

- septembre 2023 à novembre 2024

LIEU DE FORMATION

Irfa-Apisup à Amiens

Objectifs opérationnels et évaluables de développement des compétences

- Assurer l'administration du personnel
- Préparer et contrôler la paie
- Participer au recrutement omnicanal et à l'intégration
- Contribuer à la mise en œuvre du Plan de développement des compétences de la politique RH

Méthodes pédagogiques

- Formation en présentiel (cours magistraux, travaux dirigés, travaux pratiques)
- Mises en situation professionnelle
- Pour l'alternance, un accompagnement régulier est assuré par notre responsable suivis entreprises.

Moyens et outils pédagogiques

- Salles de cours
- Salles informatiques équipées de logiciels professionnels spécifiques

Profil des intervenants

- Professionnels de la gestion des ressources humaines
- Consultants en RH
- Gestionnaires paye expérimentés

Modalités d'évaluation

- Mises en situation professionnelle
- Rédaction d'un dossier de valorisation des compétences intégrant la grille tuteur

Validation des blocs/équivalences passerelle

- La certification est constituée de plusieurs blocs de compétences faisant chacun l'objet d'une certification partielle (CCP)
- Equivalence : aucune / Passerelle : aucune

Métiers visés

- Assistant (e) en ressources humaines
- Technicien (ne) RH

Poursuite d'études

Possibilité de poursuite d'études sur la certification professionnelle Responsable ressources humaines niveau 6 (Bac +3) fiche RNCP 37010.

Plus d'informations sur le site de [France Compétences](https://www.francecompetences.fr)

TARIF ET FINANCEMENT

- La formation est gratuite pour les apprentis
 - Les coûts pédagogiques seront facturés à l'OPCO de l'entreprise selon le niveau de prise en charge défini par la branche professionnelle (entre 6 000€ et 8 577€)
 - Pas de reste à charge pour l'entreprise
- Une étude de dossier sera réalisée pour les demandes hors alternance.

INDICATEURS DE RÉSULTAT

- Nombre d'apprenants
 - Taux de certification
 - Taux de poursuite d'études
- Statistiques disponibles en 2023.

D'autres indicateurs, calculés par les autorités compétentes, sont consultables sur le site :

<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

ACCESSIBILITÉ À TOUTES PERSONNES SANS LIMITE D'ÂGE EN SITUATION DE HANDICAP

(AVEC OU SANS RESTRICTION MÉDICALE)

Contact référent handicap

Isabelle DEMACHY
i.demachy@irfa-apisup.fr

CONTACTS

55 rue Sully 80000 AMIENS
T 03 22 82 80 60
contact@irfa-apisup.fr
www.irfa-apisup.fr

Contacts pédagogiques

Christine COTTON
c.cotton@irfa-apisup.fr

Gaétane GUY / 03.79.45.99.29
g.guy@irfa-apisup.fr

Contacts administratifs

Isabelle DEMACHY / 03.22.82.80.73
i.demachy@irfa-apisup.fr

Julie BAQUET / 03.22.82.80.60
j.baquet@irfa-apisup.fr

Pour information et pré-inscription

www.irfa-apisup.fr



Organisme de formation professionnelle et CFA

Référentiel de compétences

Bloc 1 : Assurer l'administration du personnel 200h

Compétences visées

- Assurer la gestion administrative liée à l'embauche
- Préparer les documents de sortie du salarié, gérer les désaffiliations et mettre en place la portabilité des droits à la prévoyance
- Effectuer une veille juridique et sociale
- Procéder aux formalités légales durant l'ensemble de la carrière du salarié
- Assurer la gestion informatisée des absences, congés, maladie, mutuelle et prévoyance ainsi que des visites médicales
- Organiser les réunions des instances représentatives du personnel
- Elaborer périodiquement les documents nécessaires aux élections des délégués du personnel
- Proposer et déployer des procédures RH collaboratives et digitales
- Informer et conseiller les collaborateurs par tous moyens de communication
- Etablir et actualiser les tableaux de bord sociaux numériques

Bloc 2 : Préparer et contrôler la paie 70h

Compétences visées

- Collecter et vérifier les éléments variables de paie
- Contrôler un bulletin de paie numérique, les taux, ainsi que les éléments variables

Bloc 3 : Participer au recrutement omnicanal et à l'intégration 55h

Compétences visées

- Elaborer une fiche de poste
- Rédiger des offres d'emploi attractives et les diffuser de façon omnicanale
- Identifier des candidats via un sourcing digital
- Présélectionner les candidatures
- Mener un entretien de premier niveau de sélection
- Organiser le parcours d'intégration du nouvel arrivant en mode collaboratif
- Participer à l'évaluation de l'onboarding et développer la marque employeur

Bloc 4 : Contribuer à la mise en œuvre du Plan de développement des compétences de la politique RH 55h

Compétences visées

- Recenser les besoins de formation
- Monter des dossiers de demande de financement
- Assurer le suivi administratif du plan de développement des compétences
- Assurer un premier niveau d'analyse des questionnaires d'évaluation





Programme de formation Assistant(e) Ressources Humaines

Bloc 1 : Assurer l'administration du personnel 200h

- Administration du personnel dans le respect du droit 55h
- Gérer la vie du contrat du collaborateur 60h
- Participer à l'organisation des IRP 25h
- Traiter et relayer les informations RH 15h
- Données RH /DUERP / Bilan Social / Tableaux de bord 35h
- e-RH / Digital RH 10h

Bloc 2 : Préparer et contrôler la paie 70h

- Définir les modalités du temps de travail effectif et les accessoires de la paie 25h
- Préparer efficacement les données de paie 30h
- Comprendre le bulletin et le vérifier 15h

Bloc 3 : Participer au recrutement omnicanal et à l'intégration 55h

- Recrutement et intégration 40h
- Réseaux sociaux et recrutement (e-recrutement) 15h

Bloc 4 : Contribuer à la mise en œuvre du Plan de développement des compétences 55h

- Plan de développement des compétences 25h
- Monter un dossier de formation 15h
- GEPP 15h

La plus-value de l'Irfa-Apisup

- Des accompagnements Individuels et collectifs pour faire grandir ses projets de vie.
- Des modules de culture générale pour alimenter sa réflexion et son sens critique
- Des parcours interculturels pour s'ouvrir au monde
- Des ateliers de coaching pour booster sa confiance en soi, améliorer sa communication et mieux gérer ses émotions et son stress

Avec l'Irfa-Apisup,

C'est un autre regard

sur la formation et l'exigence métiers



CALENDRIER ALTERNANCE PRÉVISIONNEL 2023-24

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

Cours à l'Irfa-apisup
Accompagnement pédagogique et professionnel à l'irfa-apisup
Révision et Examens

| Septembre 2023 | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier 2024 | Février | Mars |
|----------------|------------|--------------|-----------|--------------|----------|-----------|
| 01 ven | 01 dim | 01 mer | 01 ven | 01 lun 1 | 01 jeu | 01 ven |
| 02 sam | 02 lun 40 | 02 jeu | 02 sam | 02 mar | 02 ven | 02 sam |
| 03 dim | 03 mar | 03 ven | 03 dim | 03 mer | 03 sam | 03 dim |
| 04 lun 36 | 04 mer | 04 sam | 04 lun 49 | 04 jeu | 04 dim | 04 lun 10 |
| 05 mar | 05 jeu | 05 dim | 05 mar | 05 ven | 05 lun 6 | 05 mar |
| 06 mer | 06 ven | 06 lun | 06 mer | 06 sam | 06 mar | 06 mer |
| 07 jeu | 07 sam | 07 mar | 07 jeu | 07 dim | 07 mer | 07 jeu |
| 08 ven | 08 dim | 08 mer | 08 ven | 08 lun 2 | 08 jeu | 08 ven |
| 09 sam | 09 lun 41 | 09 jeu | 09 sam | 09 mar | 09 ven | 09 sam |
| 10 dim | 10 mar | 10 ven | 10 dim | 10 mer | 10 sam | 10 dim |
| 11 lun RENTRÉE | 11 mer | 11 sam Férié | 11 lun 50 | 11 jeu | 11 dim | 11 lun 11 |
| 12 mar | 12 jeu J2A | 12 dim | 12 mar | 12 ven | 12 lun 7 | 12 mar |
| 13 mer | 13 ven | 13 lun 46 | 13 mer | 13 sam | 13 mar | 13 mer |
| 14 jeu | 14 sam | 14 mar | 14 jeu | 14 dim | 14 mer | 14 jeu |
| 15 ven | 15 dim | 15 mer | 15 ven | 15 lun 3 | 15 jeu | 15 ven |
| 16 sam | 16 lun 42 | 16 jeu | 16 sam | 16 mar | 16 ven | 16 sam |
| 17 dim | 17 mar | 17 ven | 17 dim | 17 mer | 17 sam | 17 dim |
| 18 lun 38 | 18 mer | 18 sam | 18 lun 51 | 18 jeu | 18 dim | 18 lun 12 |
| 19 mar | 19 jeu | 19 dim | 19 mar | 19 ven | 19 lun 8 | 19 mar |
| 20 mer | 20 ven | 20 lun 47 | 20 mer | 20 sam | 20 mar | 20 mer |
| 21 jeu | 21 sam | 21 mar | 21 jeu | 21 dim | 21 mer | 21 jeu |
| 22 ven | 22 dim | 22 mer | 22 ven | 22 lun 4 | 22 jeu | 22 ven |
| 23 sam | 23 lun 43 | 23 jeu | 23 sam | 23 mar | 23 ven | 23 sam |
| 24 dim | 24 mar | 24 ven | 24 dim | 24 mer | 24 sam | 24 dim |
| 25 lun 39 | 25 mer | 25 sam | 25 lun 52 | 25 jeu | 25 dim | 25 lun 13 |
| 26 mar | 26 jeu | 26 dim | 26 mar | 26 ven | 26 lun 9 | 26 mar |
| 27 mer | 27 ven | 27 lun 48 | 27 mer | 27 sam | 27 mar | 27 mer |
| 28 jeu | 28 sam | 28 mar | 28 jeu | 28 dim | 28 mer | 28 jeu |
| 29 ven | 29 dim | 29 mer | 29 ven | 29 lun 5 | 29 jeu | 29 ven |
| 30 sam | 30 lun 44 | 30 jeu | 30 sam | 30 mar | | 30 sam |
| | 31 mar | | 31 dim | 31 mer | | 31 dim |

| Avril | Mai | Juin | Juillet | Août | Septembre | Octobre |
|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| 01 lun 14 | 01 mer | 01 sam | 01 lun 27 | 01 jeu | 01 dim | 01 mar |
| 02 mar | 02 jeu | 02 dim | 02 mar | 02 ven | 02 lun 36 | 02 mer |
| 03 mer | 03 ven | 03 lun 23 | 03 mer | 03 sam | 03 mar | 03 jeu |
| 04 jeu | 04 sam | 04 mar | 04 jeu | 04 dim | 04 mer | 04 ven |
| 05 ven | 05 dim | 05 mer | 05 ven | 05 lun 32 | 05 jeu | 05 sam |
| 06 sam | 06 lun 19 | 06 jeu | 06 sam | 06 mar | 06 ven | 06 dim |
| 07 dim | 07 mar | 07 ven | 07 dim | 07 mer | 07 sam | 07 lun 41 |
| 08 lun 15 | 08 mer | 08 sam | 08 lun 28 | 08 jeu | 08 dim | 08 mar |
| 09 mar | 09 jeu | 09 dim | 09 mar | 09 ven | 09 lun 37 | 09 mer |
| 10 mer | 10 ven | 10 lun 24 | 10 mer | 10 sam | 10 mar | 10 jeu |
| 11 jeu | 11 sam | 11 mar | 11 jeu | 11 dim | 11 mer | 11 ven |
| 12 ven | 12 dim | 12 mer | 12 ven | 12 lun 33 | 12 jeu | 12 sam |
| 13 sam | 13 lun 20 | 13 jeu | 13 sam | 13 mar | 13 ven | 13 dim |
| 14 dim | 14 mar | 14 ven | 14 dim Férié | 14 mer | 14 sam | 14 lun 42 |
| 15 lun 16 | 15 mer | 15 sam | 15 lun 29 | 15 jeu | 15 dim | 15 mar |
| 16 mar | 16 jeu | 16 dim | 16 mar | 16 ven | 16 lun 38 | 16 mer |
| 17 mer | 17 ven | 17 lun 25 | 17 mer | 17 sam | 17 mar | 17 jeu |
| 18 jeu | 18 sam | 18 mar | 18 jeu | 18 dim | 18 mer | 18 ven |
| 19 ven | 19 dim | 19 mer | 19 ven | 19 lun 34 | 19 jeu | 19 sam |
| 20 sam | 20 lun 21 | 20 jeu | 20 sam | 20 mar | 20 ven | 20 dim |
| 21 dim | 21 mar | 21 ven | 21 dim | 21 mer | 21 sam | 21 lun 43 |
| 22 lun 17 | 22 mer | 22 sam | 22 lun 30 | 22 jeu | 22 dim | 22 mar |
| 23 mar | 23 jeu | 23 dim | 23 mar | 23 ven | 23 lun 39 | 23 mer |
| 24 mer | 24 ven | 24 lun 26 | 24 mer | 24 sam | 24 mar | 24 jeu |
| 25 jeu | 25 sam | 25 mar | 25 jeu | 25 dim | 25 mer | 25 ven |
| 26 ven | 26 dim | 26 mer | 26 ven | 26 lun 35 | 26 jeu | 26 sam |
| 27 sam | 27 lun 22 | 27 jeu | 27 sam | 27 mar | 27 ven | 27 dim |
| 28 dim | 28 mar | 28 ven | 28 dim | 28 mer | 28 sam | 28 lun 44 |
| 29 lun 18 | 29 mer | 29 sam | 29 lun 31 | 29 jeu | 29 dim | 29 mar |
| 30 mar | 30 jeu | 30 dim | 30 mar | 30 ven | 30 lun 40 | 30 mer |
| | 31 ven | | 31 mer | 31 sam | | |